



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”**

**VIA COMO N. 435 - 97019 VITTORIA (RG)**

c.f. 91017490888 - codice meccanografico RGIS017006 –

c.u. UFAS1Z - TEL. 0932/984360 - FAX0932/511449

SITO <http://fermivittoria.edu.it> - E.MAIL [rgis017006@istruzione.it](mailto:rgis017006@istruzione.it) –

PEC [rgis017006@pec.istruzione.it](mailto:rgis017006@pec.istruzione.it)



## **Regolamento degli OO. CC. secondo la modalità a distanza on line**

### INDICE

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

Art. 5 – Convocazione

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

Art. 7 – Verbale della seduta

### Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di classe e dei Dipartimenti Disciplinari dell'Istituto d'Istruzione Superiore Enrico Fermi”.

## Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “riunioni in modalità a distanza on line”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, di cui all’art. 1, per le quali è prevista la possibilità che queste si svolgano tramite una piattaforma di Videoconferenza.
2. Per “votazione in modalità a distanza on line” si intende l’ipotesi in cui il Presidente dell’organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico tramite “sondaggio”, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell’atto di indizione della votazione telematica.

## Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - A. visionare gli atti della riunione
  - B. intervenire nella discussione
  - C. scambiarsi i documenti
  - D. votare
  - E. approvare il verbale e gli argomenti in discussione
3. Sono considerate tecnologie idonee tutti gli strumenti di videoconferenza e gli applicativi presenti nella Google Suite for Education, già attiva nell’Istituto e per l’accesso alla quale i docenti, gli alunni e il personale ATA sono stati dotati di account personale ( [nomecognome@fermivittoria.edu.it](mailto:nomecognome@fermivittoria.edu.it) ). Ad ogni eventuale partecipante esterno è, quando necessario, consentito l’ammissione alle riunioni previo invio link di accesso.

## Art. 4 – Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L’adunanza in modalità a distanza on line può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati, ove necessario, in tempo utile prima della seduta.

## Art.5 – Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D.lgs. 297/1994

## Art. 6 – Svolgimento delle sedute e tempistiche degli interventi.

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy ([www.fermivittoria.edu.it](http://www.fermivittoria.edu.it) sez. Privacy)
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g. anche in modalità telematica (ad esempio tramite Google Calendar);
  - b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
  - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
  - d. I tempi di intervento non dovranno superare 3 minuti per Docente ed essere pertinenti ai punti all'ordine del giorno, affinché a tutti i partecipanti sia data la possibilità di intervenire in modo ordinato e pertinente.
  - e. Durante lo svolgimento delle sedute collegiali e delle conseguenti deliberazioni, è opportuno per un dialogo proficuo, trasparente e costruttivo, lasciare accesa la webcam.
  - f. È consentito anche per le riunioni degli OO l'utilizzo delle strumentazioni presenti e disponibili nei locali scolastici, ai fini di evitare problemi tecnici durante lo svolgimento delle sedute.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

## Art. 7 – Verbale della seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. elenco dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Approvato dal Consiglio d' Istituto nella seduta del 24 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosaria Costanzo

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)